

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

**УТВЕРЖДАЮ:**

проректор по научно-методической  
и учебной работе

 Е.И. Скафа

«21» апреля 2021 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)»**

Направление подготовки:	<u>42.04.02 Журналистика</u>
Магистерская программа:	<u>Журналистика</u>
Программа подготовки:	<u>Магистратура</u>
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	<u>очная, заочная</u>

Донецк 2021

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана филологического

факультета



Л. П. Квашина

подпись

«23» марта 2021 г.

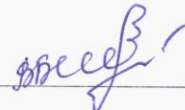
МП

Рабочая программа «Производственной (профессионально-творческой практики)» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «8» июня 2017 г. № 529 с изменениями от 8 февраля 2021 № 82; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) (проекта) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.04.02 Журналистика, магистерской программы: «Журналистика», разработанных в ГОУ ВПО «ДОННУ».

Разработчик:

доцент кафедры журналистики,

канд. хим. наук



В. П. Безродный

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики

Протокол № 9 от «04» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



И. М. Артамонова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 7 от «17» марта 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
филологического факультета



С. В. Руденко

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

«Производственная (профессионально-творческая практика)» является обязательной Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», соотносится с базовыми принципами ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.04.02 Журналистика, магистерской программы: «Журналистика».

Является основой для подготовки материалов для формирования профессиональных компетенций, а также написания магистерской диссертации по журналистской специальности.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Направление подготовки	42.04.02 Журналистика	
Магистерская программа	Журналистика	
Образовательная программа	Магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей и тем	1 (4)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».	
Формы контроля	дифференцированный зачёт	
Год подготовки	1,2	1,2
Семестр	2,3	×
Количество зачетных единиц	9	9
Количество часов всего	324	324
в т.ч.:		
- лекционных		
- практических или семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы	324	324
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов		
в т.ч.: - аудиторных		
- самостоятельной работы студента		

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели и задачи производственной (профессионально-творческой) практики:** изучение организации творческого процесса в редакциях СМИ, получение практических навыков работы журналиста on-line версий печатных изданий и телерадиокомпаний, редактора новых медиа, редактирования материалов, создания новых рубрик, подготовки собственных мультимедийных журналистских материалов различных жанров по различной тематике, разработки собственных авторских проектов в интернет СМИ.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** «Производственная (профессионально-творческая практика)» направлена на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.04.02 Журналистика, магистерской программы: «Журналистика».

<b>Универсальные компетенции (УК):</b>	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Системное и критическое мышление»	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подходы, вырабатывать стратегию действий
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Разработка и реализация проектов»	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Командная работа и лидерство»	
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Коммуникация»	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Межкультурное взаимодействие»	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.
ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.
ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
ОПК-5	Способен принимать профессиональные решения анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные

	технические средства и информационно-коммуникационные технологии.
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.
<b>Профессиональные компетенции (ПК):<sup>1</sup></b>	
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс.
ПК-4	Способен осуществлять организационные, координационные контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.
ПК-5	Способен ставить и решать инновационные задачи.
ПК-7	Способен к анализу и оценке эффективности своей работы, ее сильных и слабых сторон (развитая профессиональная рефлексия), к профессиональному совершенствованию на основе отечественного и зарубежного опыта.
ПК-8	Способен системно выстраивать производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных технологий.
ПК-12	Способен в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию.

**Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения<sup>2</sup>.** Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

<b>Категории универсальных компетенций</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Результаты обучения</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	Знает принципы системного подхода для осуществления критического анализа проблемных ситуаций.  Умеет вырабатывать стратегию действий для осуществления критического анализа проблемных ситуаций.
Коммуникация	УК-4. Способен	УК-4. И-1.	Знает современные

<sup>1</sup> Если ПК взята из профессионального стандарта – можно указать название профстандарта, кем и когда утвержден, регистрационный номер профстандарта

<sup>2</sup> Количество индикаторов по каждой компетенции может варьироваться (от одного и более).

	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	коммуникативные технологии. Умеет применять коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6. И-1. Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.  Умеет реализовывает приоритеты собственной деятельности на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.	ОПК-1.И-1. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. Умеет отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	ОПК-3. И-1. Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.	Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса. Умеет демонстрировать разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.

ОПК-5. Способен принимать профессиональные решения анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	ОПК-5. И-1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.	Знает особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.  Умеет моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы.
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.	ОПК-6. И-1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	Знает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов.  Умеет применять в профессиональной деятельности тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов
	ОПК-6. И-2. Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста.	Знает возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств.  Умеет адаптировать возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста.

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
------------------------------	------------	---------------------

<p>ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа</p> <p>(Профстандарт 42.04.02 Журналистика. ОТФ 11.004)</p>	<p>ПК-1.И-1. Проводит научные исследования в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики</p>	<p>Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа.</p> <p>Умеет определять поле исследования, разрабатывать и адаптировать методологию.</p> <p>Умеет собирать и анализировать информацию, применяя избранную методику, и формулировать полученные результаты.</p>
<p>ПК-12. Способен в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию.</p> <p>(Профстандарт 42.04.02 Журналистика. ОТФ 01.004)</p>	<p>ПК-12. И-1. Принимает участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования.</p>	<p>Знает принципы ассистирования при разработке учебно-методических материалов и практик.</p> <p>Умеет осуществлять мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки.</p>

#### 4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственная (профессионально-творческая практика)» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. В учебном процессе используются интернет-ресурсы; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, , самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к написанию выпускной квалификационной работы, подготовку конспектов по отдельным вопросам, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

Тема	Краткое содержание темы
------	-------------------------



<p><b>Тема 1. Содержание практики</b></p>	<p><b><i>Производственная практика включает:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задания, направленные на получение практических навыков работы в редакции средства массовой информации, пресс-службе, других структурах, связанных с реальной работой журналиста;</li> <li>- углубленное освоение профессии журналиста;</li> <li>- овладение необходимыми знаниями и навыками для выполнения функций журналиста в редакциях СМИ, пресс-секретаря в государственных и общественных учреждениях и организациях, коммерческих структурах по вопросам массовой информации и деловой коммуникации, общественных связей и гуманитарных технологий;</li> <li>- получение опыта работы в организации, осуществляющей журналистскую деятельность;</li> <li>- задания, направленные на сбор журналистских материалов, их обработку и подготовку для последующего размещения на страницах печатного СМИ, в эфире телерадиокомпаний, на сайте интернет-издания;</li> <li>- развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки;</li> <li>- составление отчета о практике;</li> <li>- защиту отчета о практике.</li> </ul>
<p><b>Тема 2. Обязанности студента при прохождении практики</b></p>	<p><b><i>В ходе прохождения производственной практики студент должен:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации;</li> <li>- работать с информационными источниками и материалами;</li> <li>- работать с использованием оргтехники;</li> <li>- выполнять работу журналиста,</li> <li>- самостоятельно осуществлять большинство видов журналистской деятельности в конкретной сфере;</li> <li>- осуществлять квалифицированный анализ и обработку информационных материалов;</li> <li>- организовывать деловую коммуникацию с коллегами, руководством;</li> <li>- организовывать работу в СМИ;</li> <li>- планировать и организовывать сбор информации;</li> <li>- владеть навыками подготовки журналистских материалов.</li> </ul> <p>Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.</p>
<p><b>Тема 3. Виды индивидуальных заданий студентов</b></p>	<p><b><i>Виды индивидуальных заданий:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации с использованием различных источников;</li> <li>- подготовка журналистских материалов в различных жанрах для различных видов СМИ;</li> <li>- разработка собственных журналистских проектов и тем;</li> <li>- участие в коллективной работе над журналистскими материалами;</li> <li>- планирование работы в редакции СМИ;</li> <li>- иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от вуза.</li> </ul> <p><b><i>Задание</i></b> студенту на прохождение производственной практики</p>

	<p>является типовым и включает следующие разделы:</p> <p><b>1) во время производственной практики студенту необходимо изучить следующие теоретико-прикладные вопросы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематическая направленность СМИ;</li> <li>- сфера распространения СМИ;</li> <li>- целевая аудитория СМИ;</li> <li>- структура СМИ;</li> <li>- организация журналистской деятельности в СМИ;</li> <li>- положение СМИ на информационном рынке;</li> </ul> <p><b>2) во время производственной практики студенту необходимо собрать следующие материалы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об основных направлениях деятельности редакции, ее структуре;</li> <li>- сведения о ситуации на рынке СМИ, тенденциях рынка, лидерах рынка, их политике, информацию о других активных субъектах информационного рынка;</li> <li>- информация о журналистских проектах организации, план выпуска издания, бюджет.</li> </ul>
<p><b>Тема 4. Содержание отчета о прохождении практики</b></p>	<p><b>В отчете отражаются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и время прохождения практики;</li> <li>- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;</li> <li>- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;</li> <li>- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;</li> <li>- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;</li> <li>- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;</li> <li>- описание навыков, приобретенных за время практики;</li> <li>- какую помощь оказывали студенту руководители практики;</li> <li>- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.</li> </ul> <p>Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.</p> <p>Отчет по производственной практике оценивается руководителем по практике от университета. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.</p>

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

### Место и время прохождения практики

**Местами прохождения практики могут быть:**

- структурные подразделения университета;
- редакции СМИ,
- отделы по связям с общественностью, пресс-службы государственных структур;
- отделы по связям с общественностью, пресс-службы коммерческих фирм, функционирующих в различных сферах деятельности и различных отраслях народного хозяйства;
- отделы по связям с общественностью, пресс-службы негосударственных некоммерческих учреждений и организаций, общественных организаций.

## **Основания для прохождения практики**

*Прохождение студентами практики осуществляется*, как правило, на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения студентами университета практики.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки магистра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Определение баз практики возлагается на заведующего выпускающей кафедры, который готовит договоры с ведущими отраслевыми предприятиями (организациями) о приеме студентов университета на практику.

Самостоятельный выбор студентом базы практики разрешается. Целесообразность индивидуального прохождения практики студентом определяется заведующим выпускающей кафедры на основании личного заявления студента и гарантийного письма от предприятия (организации), предоставляющего место для прохождения практики.

Студент обязан не позднее, чем за 4 недели до начала практики, предоставить на выпускающую кафедру письменное заявление о прохождении практики по выбранному месту, а также гарантийное письмо, заверенное печатью, о согласии руководителя организации принять студента на практику.

## **Работа кафедры по организации практики**

Производственная (профессионально-творческая практика) для студентов направления подготовки 42.04.02 Журналистика организуется в несколько этапов.

За две недели до начала практики выпускающая кафедра журналистики подготавливает приказ о выходе студентов на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с сектором практик и подписывается проректором по учебной работе.

Руководство практикой осуществляется руководителем от университета и руководителем от предприятия (места прохождения практики). Руководителем практики от университета является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Руководство практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики.

Руководитель практики от университета выполняет следующие обязанности:

- организует практику;
- разрабатывает задание на практику;
- контролирует сроки выхода всех студентов на практику, порядок ее прохождения и своевременность окончания;
- консультирует студентов по вопросам практики, по содержанию и оформлению отчета;
- контролирует выполнение программы практики и своевременную сдачу отчетов по практике.

Руководитель практики от университета должен учитывать специфические особенности функционирования организации, и в случае необходимости, вносить соответствующие коррективы в перечень вопросов практики.

В каждой организации, в которой проходят практику студенты, один из сотрудников организации назначается руководителем практики от организации. С этим руководителем обговариваются условия прохождения практики, а также особенности индивидуального задания студента.

Руководитель практики от предприятия знакомит студентов с организацией, коллективом, копиями основных организационных документов, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, помогает выполнять задание на данном рабочем месте и консультирует по возникающим вопросам.

Перед началом практики руководитель практики от университета проводит организационное собрание со студентами, на котором знакомит студентов с целями и задачами практики, сроками ее прохождения, выдает задание на практику, направление на практику,

методические указания по прохождению практики.

### **Обязанности студентов при прохождении практики:**

- прибыть на практику и закончить ее точно в срок в соответствии с учебным планом, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия, учреждения или организации;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

### **Права студентов при прохождении практики:**

- на период прохождения практики устроиться на работу, связанную с журналистской деятельностью и т.п.;
- получить необходимую информацию в соответствии с программой практики и действующими в редакции правилами.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на предприятие, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в редакции.

По окончании практики студент сдает отчет (дифференцированный зачет). Защиту принимает руководитель практики от кафедры журналистики в установленные приказом сроки. Непредоставление студентами отчетов в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины со всеми следующими из этого факта административными санкциями в отношении студента.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ**

*(разрабатываются и утверждаются кафедрой)*

Текущее тестирование и самостоятельная работа				Отчет о прохождении практики	Сумма
T1	T2	T3	T4	20	100
20	20	20	20		

T1, T2 ... – темы содержательных модулей.

### **Порядок оценивания учебных достижений обучающихся**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено

FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

### Шкала оценивания знаний в ходе обучения и аттестации

Сумма баллов	Оценка	Объем знаний
Оценивание работы студента в течение семестра		
0 – 59	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры;</li> <li>- имеются отметки о грубых нарушениях трудовой дисциплины или имеются серьезные замечания со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет практически не соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент не показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент не продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
60– 69	удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры;</li> <li>- имеются отметки о нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не в полной мере отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал не полное знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>

70 - 74	удовлетво- рительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;</li> <li>- имеются отметки о незначительных нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал в целом знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
75 – 79	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;</li> <li>- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет практически соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
80 - 89	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;</li> <li>- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
90 - 100	отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;</li> <li>- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Вводные и итоговые занятия проводятся в 1-м учебном корпусе (ул. Университетская, 24) университета. Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 3-го (ауд. 111) учебного корпуса (ул. Щорса, 17).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 7. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики. - Ростов-на Дону, 2009. 52 52		

2.	Борисов Б.Л. Технологии рекламы и PR: Учебное пособие/ Б.Л. Борисов. – М.: ФАИР – ПРЕСС, 2001.		
3.	Ворошилов В.В. Журналистика: базовый курс. – Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В.А., 2005.		+
4.	Ворошилов В.В. Журналистика и рынок: проблемы маркетинга и менеджмента СМИ. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 1997.		
5.	Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе: Учебное пособие. – М.: Изд-во РИП –холдинг, 2001.		+
6.	Ким М.Н. Новостная журналистика (серия: библиотека профсоюзного журналиста), Базовый курс. – Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В.А., 2005.		+
7.	Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебник для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. «Журналистика». – М.: Аспект-пресс, 2004.		
8.	Кройчик Л. Е. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности		+
9.	Лазутина Г.В. Технология и методика журналистского творчества. – М., 1985.		
10.	Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учеб. пособие. – М.: Аспект Пресс, 2000.		+
<b>Дополнительная литература</b>			
11.	Аграновский В. Ради единого слова. - М., 1988.		+
12.	Виноградова С.М., Попко Е.А. Структура редакции// Век информации/ Под ред. А.С. Пую, С.А. Михайлова. - СПб., 2003.		+
13.	Рэндалл Д. Универсальный журналист. - СПб., 1998.		+
14.	Лукина М.М. Интернет-СМИ: теория, история. -М., 2010. 53 53		+
15.	Корякин В.Т. Интервью: жанровые трансформации. -М., 2009.		+
16.	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом. - М.2010.		+
17.	Шумилина Т.В. «Не могли бы вы рассказать...» Метод интервью в журналистике. - М., 1976.		+
18.	Мельник Г.С. Общение в журналистике: секреты мастерства (Мельник Г.С. – 2-е изд., перераб. - СПб.: Питер, 2008.		+
19.	Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: очерки теории и практики: учеб. пособие для студ. вузов/ Самарцев О.Р.; [под общ. Ред. Я.Н. Засурского].- 2-е изд.- М.: Академ. Проект, 2009.		+

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы и сервисы Google, SPSS и/или Excel, открытый доступ к цифровым архивам СМИ, [www.ras.ru](http://www.ras.ru), [www.isras.ru](http://www.isras.ru), [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru), [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.acvi.ru](http://www.acvi.ru), система Интегрум.

## 9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);



2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.